

УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача ГБУЗ АО
«Архангельская городская клиническая
больница № 4» от 31.10.2018 г. № 788

П Л А Н

противодействия коррупции в государственном учреждении Архангельской области, подведомственном администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, на 2018 – 2020 годы

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационные мероприятия по противодействию коррупции Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных.	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана 2018 года, далее в течение срока действия плана в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместители главного врача, зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года 2018 года До 30 декабря 2018 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров Е.А.	До 30 декабря 2018 года

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Ширалиева	
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, 	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 		
3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана
4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Зав.отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	И.о. главного врача Г.В. Русанова пред.проф. комиссии Миронова Л.В. юристконсульт Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова начальник отд. закупок Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	И.о. главного врача Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана
Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Начальник информационного отдела Логачева Е.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и	Зав. отд. профилактики Миронова Л.В.	В течение срока

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции		действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационные мероприятия по противодействию коррупции Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных.	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана 2018 года, далее в течение срока действия плана в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместители главного врача, зав.поликликой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года 2018 года До 30 декабря 2018 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров Е.А.	До 30 декабря 2018 года

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Ширалиева	
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, 	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 		
3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана
4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	И.о. главного врача Г.В. Русанова пред.проф. комиссии Миронова Л.В. юристконсульт Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова начальник отд. закупок Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	И.о. главного врача Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана
Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Начальник информационного отдела Логачева Е.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции		действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационные мероприятия по противодействию коррупции Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных.	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана 2018 года, далее в течение срока действия плана в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместители главного врача, зав.поликликой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года 2018 года До 30 декабря 2018 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров Е.А.	До 30 декабря 2018 года

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Ширалиева	
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, 	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 		
3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана
4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Зав.отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	И.о. главного врача Г.В. Русанова пред.проф. комиссии Миронова Л.В. юристконсульт Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова начальник отд. закупок Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	И.о. главного врача Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана
Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Начальник информационного отдела Логачева Е.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и	Зав. отд. профилактики Миронова Л.В.	В течение срока

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции		действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационные мероприятия по противодействию коррупции Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных.	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана 2018 года, далее в течение срока действия плана в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместители главного врача, зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года 2018 года До 30 декабря 2018 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров Е.А.	До 30 декабря 2018 года

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Ширалиева	
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, 	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 		
3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана
4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Зав.отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	И.о. главного врача Г.В. Русанова пред.проф. комиссии Миронова Л.В. юристконсульт Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова начальник отд. закупок Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	И.о. главного врача Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана
Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Начальник информационного отдела Логачева Е.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции		действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационные мероприятия по противодействию коррупции Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных.	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана 2018 года, далее в течение срока действия плана в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместители главного врача, зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года 2018 года До 30 декабря 2018 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров Е.А.	До 30 декабря 2018 года

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	<p>Ширалиева</p> <p>Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте</p>
<p>Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>			
1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)</p>	<p>Заместители главного врача, Заведующие подразделениями</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу</p>
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, 	<p>Заместители главного врача, Заведующие подразделениями</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 		
3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана
4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Зав.отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	И.о. главного врача Г.В. Русанова пред.проф. комиссии Миронова Л.В. юристконсульт Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова начальник отд. закупок Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	И.о. главного врача Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана
Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Начальник информационного отдела Логачева Е.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и	Зав. отд. профилактики Миронова Л.В.	В течение срока

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции		действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационные мероприятия по противодействию коррупции Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных.	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана 2018 года, далее в течение срока действия плана в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместители главного врача, зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года 2018 года До 30 декабря 2018 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров Е.А.	До 30 декабря 2018 года

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Ширалиева	
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, 	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 		
3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана
4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Зав.отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	И.о. главного врача Г.В. Русанова пред.проф. комиссии Миронова Л.В. юристконсульт Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова начальник отд. закупок Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	И.о. главного врача Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана
Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Начальник информационного отдела Логачева Е.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции		действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационные мероприятия по противодействию коррупции Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных.	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана 2018 года, далее в течение срока действия плана в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместители главного врача, зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года 2018 года До 30 декабря 2018 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров Е.А.	До 30 декабря 2018 года

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Ширалиева	
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, 	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 		
3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана
4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Зав.отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	И.о. главного врача Г.В. Русанова пред.проф. комиссии Миронова Л.В. юристконсульт Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова начальник отд. закупок Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	И.о. главного врача Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана
Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Начальник информационного отдела Логачева Е.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и	Зав. отд. профилактики Миронова Л.В.	В течение срока

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции		действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационные мероприятия по противодействию коррупции Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных.	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана 2018 года, далее в течение срока действия плана в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместители главного врача, зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года 2018 года До 30 декабря 2018 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров Е.А.	До 30 декабря 2018 года

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	<p>Ширалиева</p> <p>Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте</p>
<p>Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>			
1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)</p>	<p>Заместители главного врача, Заведующие подразделениями</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу</p>
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, 	<p>Заместители главного врача, Заведующие подразделениями</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 		
3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана
4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Зав.отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	И.о. главного врача Г.В. Русанова пред.проф. комиссии Миронова Л.В. юристконсульт Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова начальник отд. закупок Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	И.о. главного врача Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана
Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Начальник информационного отдела Логачева Е.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции		действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационные мероприятия по противодействию коррупции Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных.	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана 2018 года, далее в течение срока действия плана в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместители главного врача, зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года 2018 года До 30 декабря 2018 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров Е.А.	До 30 декабря 2018 года

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Ширалиева	
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, 	Заместители главного врача, Заведующие подразделениями	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 		
3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана
4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Зав.отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	И.о. главного врача Г.В. Русанова пред.проф. комиссии Миронова Л.В. юристконсульт Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова начальник отд. закупок Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	И.о. главного врача Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана
Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Начальник информационного отдела Логачева Е.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и	Зав. отд. профилактики Миронова Л.В.	В течение срока

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции		действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационные мероприятия по противодействию коррупции Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных.	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана 2018 года, далее в течение срока действия плана в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	И.о. главного врача Г.В. Русанова Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместители главного врача, зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года 2018 года До 30 декабря 2018 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров Е.А.	До 30 декабря 2018 года

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	<p>Ширалиева</p> <p>Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте</p>
<p>Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>			
1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)</p>	<p>Заместители главного врача, Заведующие подразделениями</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу</p>
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, 	<p>Заместители главного врача, Заведующие подразделениями</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 		
3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главного врача зав.поликлиникой №2- Гулаков В.А.	В течение срока действия плана
4.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Зав.отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	И.о. главного врача Г.В. Русанова пред.проф. комиссии Миронова Л.В. юристконсульт Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	И.о. главного врача Г.В. Русанова начальник отд. закупок Меренчук О.Н.	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	И.о. главного врача Г.В. Русанова	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	И.о. главного врача Г.В. Русанова	В течение срока действия плана
Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Начальник информационного отдела Логачева Е.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока

№п/п п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции		действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зав. отд.профилактики Миронова Л.В.	В течение срока действия плана
